

Wir suchen:

Schreibkraft – Transkription (m/w/d)

 St. Pölten

 Teilzeit, ab sofort (in Folge Vollzeit möglich)

Als Fachärztin für Psychiatrie und Psychotherapie begleitet Frau Dr. med. univ. Meri Knoll Ihre Patienten kompetent, professionell und mitfühlend auf Ihrem persönlichen Weg.
Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchtest einen abwechslungsreichen Bürojob in einem kompetenten und professionellen Arbeitsumfeld mit kollegialen Kolleginnen und Kollegen in angenehmer und moderner Umgebung?
Dann wirst du Dich bei uns wohl fühlen.

IHR AUFGABENBEREICH:

- Transkribieren von psychiatrischen Gutachten, verkehrspsychologischen Stellungnahmen und weiteren fachlichen Dokumenten.
- Sorgfältige und vertrauliche Bearbeitung sensibler Inhalte.
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Bürotätigkeiten.

Nach einer umfassenden Einschulungsphase kann ein großer Teil der Transkriptionstätigkeit flexibel im Homeoffice durchgeführt werden. Für vereinzelte Tätigkeiten vor Ort wünschen wir uns ein freundliches, professionelles Auftreten, das unsere Ordination nach außen kompetent repräsentiert.

WAS WIR UNS WÜNSCHEN:

- Abgeschlossene Lehre, Absolvierung höherer Schule, Berufserfahrung von Vorteil.
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen.
- Hohes Maß an Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein.
- Gutes Zeitmanagement.
- Vertraulichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete Rechtschreibung.
- Schnelle und präzise Schreibweise.
- Teamfähigkeit sowie freundliche und professionelle Kommunikation.
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.

WAS WIR BIETEN:

- Mitarbeit in einem etablierten Kompetenzzentrum mit klaren Abläufen und fachärztlich psychiatrischer Leitung.
- Eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Versorgungssetting.
- Regelmäßigen fachlichen und administrativen Austausch sowie aktive Unterstützung von Fortbildung und Kompetenzaufbau.
- Raum zur Mitgestaltung neuer Gruppenangebote und zur inhaltlichen Weiterentwicklung des Zentrums.
- Leistungsorientierte Vergütung mit Bonusmöglichkeiten sowie deutliche Überzahlung des kollektivvertraglichen Mindestgehalts abhängig von Erfahrung und Qualifikation.

VERGÜTUNG:

Die Entlohnung erfolgt gemäß dem Kollektivvertrag für Angestellte bei niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten als Berufsgruppe 1: Schreibkräfte, Sekretärinnen.

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt beträgt EUR 2.138.- Brutto pro Monat auf Vollzeitbasis; bei Teilzeit erfolgt die Aliquotierung entsprechend dem vereinbarten Stundenausmaß.

Da die Angabe des kollektivvertraglichen Mindestentgelts in Österreich gesetzlich vorgesehen ist, wird dieses im Inserat entsprechend ausgewiesen.

Tatsächlich bieten wir – abhängig von Ausbildung, Qualifikation, Berufserfahrung und fachlichem Profil – eine **deutliche überkollektivvertragliche Entlohnung** sowie eine leistungsorientierte Vergütung mit Bonusmöglichkeiten.

BEWERBUNG

Bewerbungen mit Lebenslauf und relevanten Ausbildungsnachweisen können per E-Mail an bewerbung@psymed-knoll.at übermittelt werden.